



**Adaptation des départs anticipés : carrières longues**

*Derrière conditions prévues par l'Article L122-25 du Code du Travail, à ce jour en vigueur dans la version entrée en vigueur au 1/1/2024*

Départ au plus tôt à	Durée d'assurance requise (année)	Durée d'attente avant début de retraite
58 ans	DAB droit commun (12) + 3 années	1 à 30 de 30 (30 ans) 12 à 15 de 15 (15 ans) 15 à 18 de 18 (18 ans) 18 à 21 de 21 (21 ans) 21 à 24 de 24 (24 ans) 24 à 27 de 27 (27 ans) 27 à 30 de 30 (30 ans)
60 ans	DAB droit commun (12) + 3 années	1 à 30 de 30 (30 ans) 12 à 15 de 15 (15 ans) 15 à 18 de 18 (18 ans) 18 à 21 de 21 (21 ans) 21 à 24 de 24 (24 ans) 24 à 27 de 27 (27 ans) 27 à 30 de 30 (30 ans)
62 ans	DAB droit commun (12) + 3 années	1 à 30 de 30 (30 ans) 12 à 15 de 15 (15 ans) 15 à 18 de 18 (18 ans) 18 à 21 de 21 (21 ans) 21 à 24 de 24 (24 ans) 24 à 27 de 27 (27 ans) 27 à 30 de 30 (30 ans)
63 ans	DAB droit commun (12) + 3 années	1 à 30 de 30 (30 ans) 12 à 15 de 15 (15 ans) 15 à 18 de 18 (18 ans) 18 à 21 de 21 (21 ans) 21 à 24 de 24 (24 ans) 24 à 27 de 27 (27 ans) 27 à 30 de 30 (30 ans)

 **Ius Laboris France** Global HR Lawyers  
**Capstan Avocats**

# PÔLE FORMATION 2024

## CAPSTAN RHÔNE-ALPES

### LYON

Nous vous proposons, pour 2024, une offre de formation en droit social s'adaptant à tout projet.

### NOS FORMATIONS EN DROIT SOCIAL

Notre Pôle formation propose des formations **dans tous les domaines du droit social** à destination des professionnels des entreprises et associations (direction, management, ressources humaines, juridique, comptabilité, paie).

Nos formations permettent de **suivre l'actualité sociale** et d'entretenir ou de développer des connaissances sur des **thèmes experts**, en lien avec les **réformes les plus récentes** et leurs répercussions opérationnelles en entreprise.

Les formations proposées dans cette plaquette sont déclinables en **formation intra** ou **inter-entreprises** (pour un secteur ou une branche), en formation **individuelle** ou **sur mesure**.

A la demande, nous élaborons **une proposition de formation et un devis adaptés** (dans un délai de 15 jours).

Nos formations peuvent se dérouler **en présentiel ou en distanciel** et favorisent les **échanges interactifs** avec les participants. Un **support pédagogique** est élaboré spécialement pour chaque formation.

Une évaluation des acquis est proposée, sous forme de **quiz**, au démarrage et à la fin de la session de formation.

### NOTRE PÔLE FORMATION

Nos formations sont exclusivement dispensées par les avocats de CAPSTAN RHÔNE ALPES, **spécialistes ou experts dans les domaines du droit social et des ressources humaines** (droit du travail, droit de la sécurité sociale et de la protection sociale).

Sont consultables sur demande :

- L'organigramme du Pôle formation
- Le règlement intérieur du Pôle formation
- Le registre d'accessibilité à l'accueil du public
- Les indicateurs de suivi et d'évaluation des formations
- Conditions générales de vente disponible sur notre site internet [www.capstan.fr](http://www.capstan.fr)

*Si votre participation nécessite un accompagnement personnalisé, n'hésitez pas à nous le faire savoir dès à présent. Nous ferons le nécessaire pour adapter votre accueil et faire de votre formation une expérience réussie.*

Les **avocats de CAPSTAN RHÔNE ALPES** se tiennent à votre disposition pour de plus amples informations.

Retrouvez, dans notre plaquette, toutes **nos formations pour l'année 2024**.

Inscrivez-vous dès maintenant en **contactant notre Pôle formation** [formationlyon@capstan.fr](mailto:formationlyon@capstan.fr)

**Pour nous contacter :**

**CAPSTAN RHÔNE ALPES – PÔLE FORMATION** - Le Capitole – 97 cours Gambetta – 69003 Lyon  
 Tél : + 33(0)4 72 84 12 26 ou + 33(0)4 72 84 13 15  
[formationlyon@capstan.fr](mailto:formationlyon@capstan.fr)

**Katia MONTMAYEUR**  
 Directrice Pôle Formation  
 Référente pédagogique  
 Référente handicap

**Sylvie COULON**  
 Responsable Pôle Formation  
 Référente administratif  
 Référente handicap

**Maryne LALANCE**  
 Assistante

Retrouvez nos événements et les dernières actualités sur notre site internet et les réseaux sociaux.



# LES ESSENTIELS DES MISSIONS LOCALES

**NOUVEAU**

## Bulletin d'inscription

› **MERCREDI 31 JANVIER 2024**

› **MERCREDI 10 AVRIL 2024**

› **MERCREDI 25 SEPTEMBRE 2024**

### Publics

Associations, GIP, Missions Locales, Maison de l'Emploi, MIFE – Directeur(trice), Directeur(trice) Adjoint(e), DRH, Directeur(trice) Administratif(ive) et Financier(ère), Cadre de direction

### Prérequis

Aucun.

### Objectifs

- Appréhender, dans un cadre d'ensemble, la réglementation du droit social et de la convention collective nationale des missions locales
- S'approprier les fondamentaux opérationnels, dans leurs aspects individuels et collectifs
- Être en capacité d'entretenir et développer les aptitudes et compétences indispensable à une fonction de direction

### Méthodes pédagogiques

- Quiz et auto-évaluation
- Support pédagogique transmis à chaque participant.
- Apports théoriques et méthodologiques.
- Certificat de réalisation.
- Echanges interactifs.

### Contenu

#### 1ère journée

- Les différents types de contrats – Les clauses particulières
- La modification du contrat de travail
- Les différentes ruptures du contrat de travail

#### 2ème journée

- Durée du travail (modes d'aménagement du temps de travail, ...)
- Congés payés / Absences / Maladie
- Règlement intérieur

#### 3ème journée

- Institutions représentatives du personnel (CSE, représentations syndicales – attributions et fonctionnement)
- Convention, accords collectifs de branche, d'entreprise, usages, décisions unilatérales

### Formation en présentiel uniquement

### Informations pratiques

#### DURÉE

**21 heures** de formation en présentiel, 3 sessions en journée de 7 heures

#### HORAIRES

**8 h 45** Accueil des participants  
**9 h** Début de formation  
**12 h 30** Pause  
**14 h** Reprise de la formation  
**17 h 30** Fin de formation

#### LIEU

**CAPSTAN RHONE ALPES**  
Le Capitole  
97, Cours Gambetta  
69481 Lyon Cedex 03

#### COÛT DE LA FORMATION (TVA 20%)

**1 900 € HT, soit 2 280 € TTC** par personne pour le cycle (21 heures de formation)

**Plateau repas sur réservation** (frais supplémentaires)

L'inscription est forfaitaire pour l'année 2024.

#### CONTACT

formationlyon@capstan.fr

*Si votre participation nécessite un accompagnement personnalisé, n'hésitez pas à nous le faire savoir dès à présent. Nous ferons le nécessaire pour adapter votre accueil et faire de votre formation une expérience réussie.*

L'inscription emporte adhésion à nos CGV, consultables [ici](#).

**JE M'INSCRIS**



## Thèmes

- L'évaluation des salariés
- Le droit syndical
- Piloter les restructurations d'entreprises
- Comment organiser les congés payés dans l'entreprise
- Faire face aux situations de harcèlement
- Transactions et départs négociés
- Gérer le CSE
- Prévenir les situations de discrimination
- Licencier un salarié pour motif personnel (hors inaptitude)
- Organiser et gérer le travail à temps partiel
- Faire face à une grève
- Organiser et aménager le temps de travail
- Modifier le contrat de travail
- Déterminer et appliquer le droit disciplinaire
- Négocier un accord collectif dans l'entreprise
- La gestion d'un contrôle URSSAF
- Harcèlement moral et sexuel, agissements sexistes, discrimination
- Procédure collective et incidence sur le contrat de travail
- Conclure et rédiger le contrat de travail
- Les ruptures collectives volontaires
- La rupture unilatérale du contrat de travail à l'initiative du salarié
- Gérer un contentieux prud'homal
- Les modes d'accès à la Formation Professionnelle
- Connaître le rôle et les enjeux de la CSSCT et des autres commissions du CSE
- Optimiser et sécuriser le recours au télétravail
- L'activité partielle
- Les entretiens professionnels
- L'activité partielle de longue durée
- Délégation de pouvoirs et document unique dans le secteur social et médico-social
- Exercer le pouvoir disciplinaire
- Le fonctionnement du CSE : CSE d'établissement et CSE central
- L'accord de performance collective
- Les élections professionnelles
- Gérer le risque pénal et les délégations de pouvoir
- L'épargne salariale
- RGPD tout au long de la relation de travail - bonnes pratiques RH
- Négocier en période de crise économique
- La rupture conventionnelle collective
- Non-concurrence, confidentialité... les clauses sensibles du contrat de travail
- Licenciement économique : cadre légal et procédures obligatoires
- La relation de travail et les libertés individuelles
- Les obligations de sécurité et de formation de l'employeur
- Recourir au CDD
- Faire face à une insuffisance professionnelle
- .....

Cette liste n'est pas exhaustive.

A la demande, nous organisons une formation sur mesure en individuel ou en groupe, en présentiel ou en visio.

# MODALITES D'ORGANISATION DES FORMATIONS

## EN PRESENTIEL :

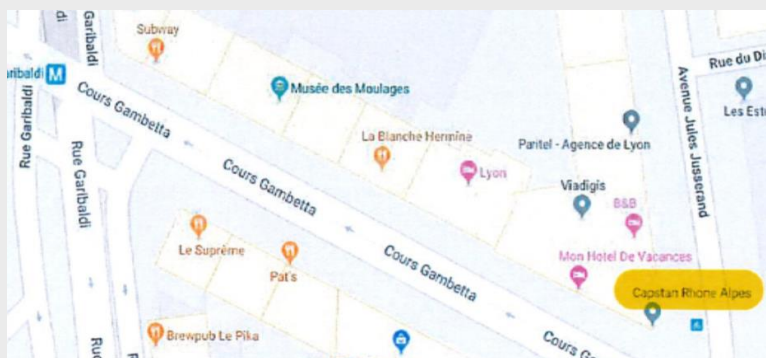
### Accès CAPSTAN Rhône Alpes à Lyon :

Adresse : Le Capitole – 97, cours Gambetta – 69481 Lyon cedex 03 (accès par la rue Jules Jusserand) – 9<sup>e</sup> étage (ascenseur)

Transports en commun : ligne métro D station Garibaldi – 3 mn à pied

En voiture : stationnement à proximité  
Restauration et Hôtel à proximité

Voir le plan avec toutes les indications



*Accessibilité : Si votre participation nécessite un accompagnement personnalisé, n'hésitez pas à nous le faire savoir dès à présent. Nous ferons le nécessaire pour adapter votre accueil et faire de votre formation une expérience réussie.*

## EN DISTANCIEL : sur votre tablette, votre smartphone ou votre ordinateur

Depuis 2021, nous vous offrons le choix de suivre nos formations en distanciel ou en présentiel.

Pour suivre une formation à distance, il est nécessaire de disposer d'une connexion internet sur tablette, smartphone, ordinateur.

- Une convocation est adressée au minimum deux heures avant l'ouverture de la session avec toutes les informations nécessaires pour rejoindre la formation. Il est recommandé de se connecter 10 minutes avant l'ouverture de la formation, à partir du lien d'invitation envoyé.
- Des temps d'échanges interactifs sont organisés (à l'aide du microphone ou via la messagerie).
- Un support pédagogique, élaboré spécialement pour la formation, est partagé à l'écran (support également transmis au participant avant la participation).
- Un certificat de réalisation est édité, mentionnant la participation et les horaires de connexion.

Pour toute question, contactez notre Pôle formation : [formationlyon@capstan.fr](mailto:formationlyon@capstan.fr)

