



 **lus Laboris France** Global HR Lawyers
Capstan Avocats

PÔLE FORMATION 2025

CAPSTAN RHÔNE-ALPES

LYON

Nous vous proposons, pour 2025, une offre de formation en droit social s'adaptant à tout projet.

NOS FORMATIONS EN DROIT SOCIAL

Notre Pôle formation propose des formations dans **tous les domaines du droit social** à destination des professionnels des entreprises et associations (direction, management, ressources humaines, juridique, comptabilité, paie).

Nos formations permettent de **suivre l'actualité sociale** et d'entretenir ou développer des connaissances sur des **thèmes experts**, en lien avec les **réformes les plus récentes** et leurs répercussions opérationnelles en entreprise.

Les formations proposées dans cette plaquette sont déclinables en **formation intra** ou **inter-entreprise** (pour un secteur ou une branche), en formation **individuelle** ou **sur mesure**.

A la demande, nous élaborons une **proposition de formation et un devis adaptés** (dans un délai de 15 jours).

Nos formations peuvent se dérouler **en présentiel ou en distanciel** et favorisent **les échanges interactifs** avec le participant(e)s. Un **support pédagogique** est élaboré spécialement pour chaque formation.

Une évaluation des acquis est proposée, sous forme de quiz, au démarrage et à la fin de la session de formation.

NOTRE PÔLE FORMATION

Nos formations sont exclusivement dispensées par les avocat(e)s et juristes de Capstan Rhône-Alpes, **spécialistes ou expert(e)s dans les domaines du droit social et des ressources humaines** (droit du travail, droit de la sécurité sociale et de la protection sociale).

Sont consultables sur demande :

- > L'organigramme du Pôle formation
- > Le règlement intérieur du Pôle formation
- > Le registre d'accessibilité à l'accueil du public
- > Les indicateurs de suivi et d'évaluation des formations
- > Les conditions générales de vente, disponible sur notre site internet www.capstan.fr

Votre participation nécessite un accompagnement personnalisé, contactez-nous. Nous ferons le nécessaire pour adapter votre accueil et faire de votre formation une expérience réussie.

Retrouvez, dans notre plaquette, toutes nos formations pour l'année 2025.

Pour nous contacter :

CAPSTAN RHÔNE-ALPES – PÔLE FORMATION – Le Capitole – 97 Cours Gambetta – 69481 Lyon Cedex 03

Tél : +33(0)4.72.84.13.15

formationlyon@capstan.fr

Katia MONTMAYEUR

Directrice Pôle formation

Référente pédagogique

Référente handicap

Céline GALMICHE

Responsable Pôle formation

Référente administrative

Référente handicap

Maryne LALANCE

Assistante Pôle formation

Retrouvez nos évènements et les dernières actualités sur notre site internet et les réseaux sociaux



LES MARDIS

- › 18 MARS 2025 – Gérer efficacement les petites comme les grandes évolutions du contrat de travail
- › 3 JUIN 2025 – Respecter la vie privée dans le cadre professionnel
- › 23 SEPTEMBRE 2025 – Gérer un dossier d'inaptitude
- › 25 NOVEMBRE 2025 – Gestion de la non-performance

Publics

Entreprise / Association - Fonction de direction, management, ressources humaines, comptabilité, juridique, paie

Prérequis

Aucun

Objectifs pédagogiques et opérationnels

Dans le cadre d'un atelier sur un thème spécifique :

- › Traiter de manière approfondie et sous un angle pratique un thème en droit social ou RH
- › Entretenir et développer les aptitudes et compétences indispensables à une fonction managériale et/ou RH et/ou juridique
- › Être en capacité de s'approprier les évolutions légales et jurisprudentielles dans l'entreprise / l'association

Contenu

- › Etude de la législation et de la réglementation applicables au thème traité
- › Modalités pratiques et opérationnelles de mise en œuvre pour l'entreprise / l'association au travers d'exemples et de modèles mis à disposition

Méthodes pédagogiques

- › Quiz et autoévaluation
- › Questionnaire de positionnement
- › Support pédagogique transmis à chaque participant(e)
- › Apports théoriques et méthodologiques
- › Échanges interactifs
- › Attestation de fin de formation

Contact

Maryne LALANCE, Assistante Pôle Formation
04 72 84 13 15
formationlyon@capstan.fr

INFORMATIONS PRATIQUES

Formation en présentiel et/ou distanciel

Durée

3h30 de formation en présentiel et/ou distanciel

Horaires

13h45 Accueil des participants
14h Début de formation
17h30 Fin de formation

Connexion visio

Logiciel GOTO

Lien d'invitation envoyé au minimum 2 heures avant l'ouverture de la session

Lieu

CAPSTAN RHÔNE-ALPES
Le Capitole
97 Cours Gambetta
69481 Lyon Cedex 03

Coût de la formation (TVA 20%)

500 € HT, soit 600 € TTC par personne pour la session (3h30 de formation)

Votre participation nécessite un accompagnement personnalisé, contactez-nous. Nous ferons le nécessaire pour adapter votre accueil et faire de votre formation une expérience réussie.

L'inscription emporte adhésion à nos Conditions Générales de Vente, consultables [ici](#).

EN 2024

- › **4,64 / 5** ont recommandé cette formation
- › **4,85 / 5** ont apprécié la maîtrise des sujets par les formateurs (trices)
- › **4,48 / 5** ont été satisfaits de l'organisation de cette formation

Bulletin d'inscription

MARDI 3 JUIN 2025

Respecter la vie privée dans le cadre professionnel

Publics

Entreprise / Association - Fonction de direction, management, ressources humaines, comptabilité, juridique, paie

Prérequis

Aucun

Objectifs pédagogiques et opérationnels

- › Connaître les droits et libertés du (de la) salarié(e) pour éviter les décisions illicites
- › Respecter la frontière entre vie personnelle et professionnelle
- › Sécuriser les procédures disciplinaires et de licenciement
- › Être en capacité d'appliquer, dans l'entreprise, la réglementation et les évolutions jurisprudentielles récentes en matière d'articulation vie professionnelle et vie personnelle

Contenu

- › Préambule : appréhender l'environnement juridique
 - › Evolution juridique de la protection de la vie privée
 - › Distinction des notions de vie privée / vie professionnelle
 - › Respect du RGPD
- › La protection de la vie privée dans le cadre d'un recrutement
 - › Traitement des informations personnelles lors de l'entretien d'embauche
 - › Respect de la vie privée dans la rédaction du contrat de travail
- › La protection de la vie privée durant la relation contractuelle
 - › Le contrôle de l'activité des salarié(e)s : vidéosurveillance, utilisation du téléphone, des outils numériques
 - › Le cadre des restrictions apportées aux libertés individuelles et collectives : tenue vestimentaire, apparence physique, fouille, choix du domicile, permis de conduire
- › Limitation du pouvoir de l'employeur lors de la rupture du contrat
 - › Les obligations contractuelles qui subsistent en dehors du cadre et du temps de travail
 - › Les faits rattachables à la vie professionnelle
 - › Les faits de la vie personnelle qui génèrent un trouble objectif au fonctionnement de l'entreprise
 - › Le droit de la preuve

Méthodes pédagogiques

- › Quiz et autoévaluation
- › Questionnaire de positionnement
- › Support pédagogique transmis à chaque participant(e)
- › Apports théoriques et méthodologiques
- › Échanges interactifs
- › Attestation de fin de formation

INFORMATIONS PRATIQUES

Formation en présentiel et/ou distanciel

Durée

3h30 de formation en présentiel et/ou distanciel

Horaires

13h45 Accueil des participants

14h Début de formation

17h30 Fin de formation

Connexion visio

Logiciel GOTO

Lien d'invitation envoyé au minimum 2 heures avant l'ouverture de la session

Lieu

CAPSTAN RHÔNE-ALPES

Le Capitole

97 Cours Gambetta

69481 Lyon Cedex 03

Coût de la formation (TVA 20%)

500 € HT, soit 600 € TTC par personne pour la session (3h30 de formation)

Votre participation nécessite un accompagnement personnalisé, contactez-nous. Nous ferons le nécessaire pour adapter votre accueil et faire de votre formation une expérience réussie.

L'inscription emporte adhésion à nos Conditions Générales de Vente, consultables [ici](#).

JE M'INSCRIS



NOS FORMATIONS SUR MESURE

- › L'évaluation des salariés
- › Le droit syndical
- › Piloter les restructurations d'entreprises
- › La gestion des congés payés dans l'entreprise
- › Faire face aux situations de harcèlement
- › Transactions et départs négociés
- › Gérer le CSE
- › Prévenir des situations de discrimination
- › Licencier un salarié pour motif personnel
- › Organiser et gérer le temps de travail à temps partiel
- › Faire face à une grève
- › Organiser et aménager le temps de travail
- › Modifier les contrats de travail
- › Déterminer et appliquer le droit disciplinaire
- › Négocier un accord collectif dans l'entreprise
- › La gestion d'un contrôle URSSAF
- › Procédure collective et incidence sur le contrat de travail
- › Les ruptures collectives volontaires
- › La rupture unilatérale du contrat de travail à l'initiative du salarié
- › Gérer un contentieux prud'homal
- › Les modes d'accès à la Formation Professionnelle
- › Connaître les rôles et les enjeux de la CSSCT et des autres commissions du CSE
- › Optimiser et sécuriser le recours au télétravail
- › L'activité partielle
- › Les entretiens professionnels
- › Délégation de pouvoirs et document unique dans le secteur social et médico-social
- › Exercer le pouvoir disciplinaire
- › L'organisation et le fonctionnement du CSE : CSE d'établissement et CSE central
- › L'accord de performance collective
- › Les élections professionnelles
- › Gérer le risque pénal et les délégations de pouvoirs
- › L'épargne salariale
- › RGPD tout au long de la relation de travail – Bonnes pratiques RH
- › Négocier en période de crise économique
- › La rupture conventionnelle collective
- › Non-concurrence, confidentialité ... les clauses sensibles du contrat de travail
- › Licenciement économique : cadre légal et procédures obligatoires
- › La relation de travail et les libertés individuelles
- › Les obligations de sécurité et de formation de l'employeur
- › Recourir au CDD
- › Faire face à une insuffisance professionnelle
- ›

A la demande, nous organisons une formation sur mesure en individuel ou en groupe, en présentiel ou en distanciel

Cette liste n'est pas exhaustive

MODALITES D'ORGANISATION

› En présentiel

Accès Capstan Rhône-Alpes à Lyon

Adresse : Le Capitole
 97 Cours Gambetta
 69481 Lyon Cedex 03
 (Accès par la Rue Jules Jusserand)

Le Cabinet se trouve au 9^{ème} étage (ascenseur)

- › Transports en commun - Métro – Ligne D
 Station Garibaldi (3 min à pied)
- › Voiture - Stationnement à proximité
- › Restauration et hôtel à proximité



Accessibilité : Votre participation nécessite un accompagnement personnalisé, contactez-nous. Nous ferons le nécessaire pour adapter votre accueil et faire de votre formation une expérience réussie.

› En distanciel : sur votre tablette, votre smartphone ou votre ordinateur

Nous vous offrons le choix de suivre nos formations soit en distanciel, soit en présentiel.

Pour suivre une formation à distance, il est nécessaire de disposer d'une connexion internet sur tablette, smartphone ou ordinateur.

- › Une convocation est adressée au minimum deux heures avant l'ouverture de la session avec toutes les informations nécessaires pour rejoindre la formation. Il est recommandé de se connecter 10 minutes avant l'ouverture de la formation, à partir du lien d'invitation envoyé.
- › Pour une formation dynamique, des règles de bienséance vous sont communiquées.
- › Des temps d'échanges interactifs sont organisés (à l'aide du microphone ou via la messagerie).
- › Un support pédagogique, élaboré spécialement pour la formation, est partagé à l'écran (support transmis à chaque participant(e))
- › Un certificat de réalisation est édité, mentionnant la participation et le temps de connexion effectif.

Pour toute question, contactez notre Pôle formation : formationlyon@capstan.fr

